УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
А.М. Сабирзянов
Протокол заседания совета факультета № 7
от «13» марта 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА) 2.О.01.03

Направление подготовки	39.03.03. Организация работы с молодежью
Профили подготовки	Современные технологии организации работы с молодежью
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
Приложения
Приложение 1. Фонд оценочных средств результатов практики по направлению «Организация работы с молодежью»
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью»: формирование первичных навыков социально-проектной деятельности специалиста по организации работы с молодежью.

Задачи учебной практики по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью»:

– закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;

– создание условий для применения стандартных методов и технологий, позволяющих решать проектные задачи в области организации работы с молодежью;

– приобретение опыта анализа молодежных программ федерального, республиканского, муниципального уровней; анализа актуальности реализации социальных проектов для достижения целей молодежной программы; разработки социальных проектов в соответствии с потребностями и ресурсами конкретных детских и молодежных общественных организаций и объединений; разработки этапов социального проекта по конкретной проблематике; внедрения проекта в деятельность организации (учреждения); распределения полномочий при организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений.

– формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в процессе овладения профессией;

– развитие навыков профессиональной рефлексии.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика является концентрированной, проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты:

После прохождения учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) **студенты должны уметь:**

- обосновывать актуальность социального проекта;
- определять актуальность реализации социальных проектов для достижения целей молодежной программы;
- определять и привлекать необходимые ресурсы для реализации проекта;
- рассчитывать материальные ресурсы для реализации проекта;
- прогнозировать результаты внедрения социального проекта;
- разрабатывать социальные проекты в соответствии с потребностями и ресурсами конкретных молодежных общественных организаций и объединений;
- анализировать молодежные программы федерального, республиканского, муниципального уровней;
- организовывать свою работу, выполнять самостоятельные задания с соблюдением трудовой дисциплины;

- осуществлять профессиональную рефлексию, анализировать причины профессиональных затруднений;
- кооперировать с коллегами при организации различных форм работы с молодежью;

После прохождения учебной практики студенты должны владеть:

- первичными навыками социально-проектной деятельности специалиста по организации работы с молодежью;
- навыками сравнительного анализа теории и практики в сфере профессиональной деятельности организатора работы с молодежью;
- навыками прогнозирования результатов своей профессиональной деятельности с позиции соблюдения норм профессиональной этики;
- технологиями профессиональной саморефлексии;
- навыками эффективной профессиональной коммуникации;
- навыками создания отчетной документации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, шкала и критерии их оценивания

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Определяет и формулирует круг задач в рамках поставленной цели	УК-2.1 У.1 Умеет ставить цели и формулировать задачи для поэтапной реализации проекта УК-2.1 В.1 Владеет навыками формулирования целей проектной деятельности
УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, планирует ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	УК-2.2 У.2 Умеет определять оптимальные способы решения поставленных задач проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.2. Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, при этом анализирует возможные последствия личных действий и несёт ответственность за общий результат	УК-3.2 У.2 Умеет анализировать возможные последствия личных действий в процессе работы по достижению поставленной цели, определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды УК-3.2 В.2 Владеет инструментами формирования командного духа и структуры команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков	УК-4.1 У.2 Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей УК-4.1 В.2 Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-8.2 В.1 Владеет навыком поддержания и популяризации норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	

ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	ОПК-3.2.У.2.Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; ОПК-3.2.В.2. Владеет практическими навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	
ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1.У.3. Умеет классифицировать и диагностировать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия молодежи с различными органами и структурами в процессе организации социального партнерства; разбираться в современных технологиях в области социального партнерства и применять их в практической деятельности; ОПК-4.1.В.3. Владеет терминологией, содержанием основных понятий, относящихся к предметной области социального партнерства; технологиями и процедурами взаимодействия социальных партнеров для достижения социального мира и согласия в обществе; навыками применения законодательно-правовой базы в процессе осуществления социального партнерства в работе с молодежью в Российской Федерации; навыками применения основных технологий социального партнерства;
ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	
ОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи	ОПК-5.1.У.1. Умеет проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий ОПК-5.1.В.1. Владеет навыками и приемами специфических видов профессиональной деятельности при организации массовых мероприятий;
ОПК-5.3.Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.	ОПК-5.3.У.3. Умеет планировать и организовывать мероприятия с учетом педагогических требований; ОПК-5.3.В.3. Владеет педагогическими технологиями организации массовых мероприятий.
	ОПК-5.3.У.4. Умеет выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения; организовать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах; планировать и организовывать массовые мероприятия; организовывать молодежные и детские общественные объединения и управлять ими; ОПК-5.3.В.4.Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий в детских и молодежных общественных организациях и объединениях; навыками использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе

	с молодежью.
ПК-2. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде.	
ПК-2.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем и поддержку молодежных инициатив	ПК-2.2 У.2 Умеет проводить анализ конструирования социальных проблем и стереотипов в общественном сознании, выстраивать информационные стратегии по решению актуальных молодежных проблем с применением современных цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта ПК-2.2 В.2 Владеет базовыми навыками формирования информационного пространства, направленного на решение молодежных социальных проблем и продвижение молодежных инициатив, с применением современных цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта
	ПК-2.2.У.4. Умеет разрабатывать проекты и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; ПК-2.2.В.4. Владеет навыками разработки и внедрения социальных проектов по реализации молодежных программ

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) концентрированная, относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.03. «Организация работы с молодежью».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Молодежные движения в России: история и современность», «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Организация массовых мероприятий для молодежи», «Социальное партнерство в молодежной политике», «Социальное проектирование», «Информационное обеспечение работы с молодежью», «Менеджмент и маркетинг в молодежной политике».

Обеспечиваемые дисциплины: «Социальное проектирование», «Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике», «Фандрайзинг», «Управление молодежными проектами».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	3	2 недели	108/24

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в учреждениях и организациях в сфере молодежной политики (Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, детские и молодежные организации, учреждения культуры, социально-психологические центры, центры социальной защиты, досуговые центры (клубы), центры социальной реабилитации несовершеннолетних, центры помощи семье и детям, службы занятости населения).

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

– коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;

– рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;

– в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

– сотрудники учреждения или организации используют в своей работе современные инновационные социальные, психологические, педагогические технологии.

Организационными условиями учебной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении учебной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на учебную практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение учебной практики.
3. Программа практики.

Структура и этапы учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика):

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объектах всех этапов практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики. 1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий. 2. Инструктаж по технике безопасности.	Оформить в отчете цель и задачи практики.	8	8
Организационный период	1. Знакомство с работниками организации, помощником которых они будут являться на период прохождения преддипломной, изучение их функциональных обязанностей. 2. Общее знакомство с учреждением (организацией) сферы организации работы с молодежью; беседы с руководителем данного учреждения (организации), выявление специфики учреждения (организации) основных направлений ее деятельности; получение о профессиональных обязанностях и должностных инструкциях организаторов работы с молодежью. 3. Изучение работы одного из специалистов учреждения (организации): определение их должностных обязанностей, плана и графика работы, характера взаимодействия с другими специалистами; изучение правовой базы их деятельности; беседа об	Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций; об их истории кадровом составе, функциях; о профессиональных обязанностях организаторов работы с молодежью.	0	30

	особенностях категорий молодежи, с которыми они работают. 4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы специалиста в сфере организации работы с молодежью с базы практики.			
Основной период	1. Организация исследования в молодежной среде и анализ его результатов, выявление противоречий, социальных потребностей. 2. Обоснование необходимости разработки социального проекта и программы привлечения конкретной молодежной аудитории к его реализации. 3. Разработка разделов социального проекта 1) Введение (анализ, разъяснение актуальности и новизны по сравнению с аналогами, указание сферы применения, функционального назначения, выявление конкретной проблемы). 2) Постановка цели деятельности и конкретных задач. 3) Управленческо-кадровый аспект (механизм управления, квалификация персонала). 4) Содержание и механизм реализации (модули, этапы, формы и методы, организационная структура, план конкретных действий). 5) Характеристика и способ оценки планируемых результатов. 6) Бюджет. Материально-техническое обеспечение. 4. Ассистирование специалисту в сфере работы с молодежью базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел. 7. Выполнение заданий в соответствии с программой практики. 8. Участие в повседневной работе учреждения или организации	Оформить в отчете график индивидуальной работы. Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций; об их истории, кадровом составе, функциях; о профессиональных обязанностях организаторов работы с молодежью; о содержании должностных инструкций организаторов работы с молодежью, особенностях их взаимодействия с коллегами и молодежью.	0	28
На протяжении практики	Консультации с групповым руководителем практики.	Зафиксировать время и содержания	6	4

		консультаций.		
Заключительный этап	1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника практики. 3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции.	Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.	6	10
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	4	4
			24	84
Итого:			108 часов	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, описание деятельности по дням, отчет о выполнении заданий, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 15-20 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Отражение собственной деятельности в соответствии с планом работы лагеря (по дням)
3. Отражение собственной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы (по дням), отчет о выполнении всех заданий по практике.
4. Наблюдения и впечатления в процессе практики (излагаются в свободной форме).

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики.

Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от кафедры).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие этапы:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

Оценка «не зачтено» по итогам аттестации по практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Социология молодежи : учебник для вузов / под редакцией Р. В. Ленькова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583080

Дополнительная литература:

1. Девятых, С. Ю. Половая социализация молодежи в условиях социокультурной трансформации семьи : монография / С. Ю. Девятых. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 187 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10424-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586887

2. Орлова, Э. А. Практикум «Социокультурные проблемы молодежи» : учебник для вузов / Э. А. Орлова, А. В. Каменец, И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09610-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584509

3. Шереги, Ф. Э. Социология девиации. Наркоситуация в молодежной среде : учебник для вузов / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09718-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586223

Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

1. http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. https://www.urait.ru Образовательная платформа «Юрайт»
3. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru
4. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru/
5. Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (https://minmol.tatarstan.ru/)
6. Автоматизированная информационная система «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) (https://myrosmol.ru/)
7. Базы данных Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/databases
8. Национальный совет молодежных и детских объединений России http://www.youthrussia.ru
9. Электронный научный журнал «Организация работы с молодежью» (http://ovv.esrae.ru)
10. Базы данных Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/databases
11. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета для каждого студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики по направлению «Организация работы с молодежью», студент использует:

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению «Организация работы с молодежью».

Разработчик: Короткова А.Л., канд. пед. наук, доцент, зав. каф. педагогики и психологии УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Направление подготовки	39.03.03. Организация работы с молодежью
Профили подготовки	Современные технологии организации работы с молодежью
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / Формы контроля		УК-2		УК-3	УК-4	УК-8	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5		ПК-2
		УК-2.1.	**УК-2.2.**	**УК-3.2.**	**УК-4.1.**	**УК-8.2.**	**ОПК-3.2.**	**ОПК-4.1**	**ОПК-5.1.**	**ОПК-5.3.**	**ПК-2.2.**
Формы контроля											
Зачёт	защита отчета по практике	У.1. В.1.	У.2.	У.2. В.2.	У.2. В.2.	В.1	У.2. В.2.	У.3. В.3.	У.1. В.1.	У.3. В.3. У.4. В.4.	У.2. В.2. У.4 В.4
	отчет по практике	У.1. В.1.	У.2.	У.2. В.2.	У.2. В.2.	В.1	У.2. В.2.	У.3. В.3.	У.1. В.1.	У.3. В.3. У.4. В.4.	У.2. В.2. У.4 В.4
	отзыв руководителя практики от организации	У.1. В.1	У.2.	У.2. В.2.	У.2. В.2.	В.1	У.2. В.2.	У.3. В.3.	У.1. В.1.	У.3. В.3. У.4. В.4.	У.2. В.2. У.4 В.4

З – знания, У – умения, В – владение навыками

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1. Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств.

Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

УК-2

1. На какие факты Вы опирались, прогнозируя успешность данного социального проекта?
2. Каковы этапы реализации Вашего социального проекта?
3. Каковы ожидаемые результаты Вашего социального проекта?

УК-3

4. Каковы основные принципы эффективного межличностного взаимодействия
5. Что Вы понимаете под понятием – «Кооперация с коллегами»?
6. Каких специалистов Вы привлекали при решении задач практики?
7. Какие сложности возникали при распределении полномочий?
8. Какова была степень Вашей самостоятельности в практической деятельности?

УК-8

1. Каковы опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности на базе практики?
2. В чём специфика техники безопасности на базе практики?

ОПК-4

1. Какие проблемы возникают в процессе взаимодействия молодежи с различными органами и структурами в процессе организации социального партнерства?
2. Какие нормативно-правовые акты регулируют организацию социального партнерства в работе с молодежью в Российской Федерации?
3. Какие технологии социального партнерства Вы использовали при разработке проекта?
4. Какие специалисты образовательных, социальных учреждений или специалисты какого ведомства привлекаются при реализации молодежных программ на базе практики?

ОПК-5

1. Какие нормативно-правовые акты применяются в сфере реализации молодежной политики при организации мероприятий?
2. Проведение каких массовых мероприятий предусматривает Ваш социальный проект?
3. Какие формы проведения массовых мероприятий с молодежью целесообразны при реализации Вашего проекта?
4. Применение каких педагогических технологий предусматривается Вашим проектом?
5. Обоснуйте Ваш план проведения мероприятий в рамках социального проекта?
6. Какие молодежные и детские общественные объединения будут привлечены к реализации Вашего проекта?
7. Какие организационные и управленческие технологии работы с молодежью Вы планируете использовать при реализации Вашего социального проекта?

ПК-2

1. Какие молодежные программы федерального, республиканского, муниципального уровней Вы знаете?
2. Как определять актуальность реализации социальных проектов для достижения целей молодежной программы?
3. Как Вы думаете, какие молодежные программы еще необходимы в Республике Татарстан?
4. Программы какого направления молодежной политики наиболее соответствуют Вашим профессиональным компетенциям?
5. Какие программы Министерства молодежи РФ и РТ наиболее актуальны сегодня?
6. Как Вы могли бы обосновать актуальность своего проекта?
7. Обоснуйте необходимость заявленных Вами в проекте кадровых ресурсов.

8. Обладает ли база практики достаточными ресурсами для реализации данного проекта?
9. Какие социальные технологии Вы использовали при осуществлении профессиональной деятельности?
10. Какие PR-методы Вы планируете использовать для продвижения социального проекта?
11. Какие методы социальной рекламы Вы планируете использовать при организации работы над социальным проектом?

Критерии оценивания

1. *Последовательность и логичность в ответах на вопросы комиссии.*
2. *Использование профессиональной терминологии в ответах на вопросы комиссии.*
3. *Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.*
4. *Использование примеров из реальной профессиональной деятельности в ответах на вопросы комиссии.*
5. *Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.*

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания

1. *Грамотность речи*
2. *Степень литературности языка*
3. *Свободное владение профессиональной терминологией*
4. *Отсутствие слов-паразитов.*

5. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

2.2. Оформление отчета по практике

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Критерии оценивания

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание отчета по практике

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Отчет по учебной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
4. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Задание 1. Изучение и анализ учреждения, организации (базы практики) и составление его паспорта

Ориентировочный макет паспорта учреждения

ПАСПОРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

_____

(название учреждения)

_____

(ведомственная принадлежность)

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Дата заполнения «___» _____ 20____ г.

1. Структура учреждения (схема взаимодействия подразделений, со-подчинение, количество сотрудников в каждом подразделении).
2. Руководители учреждения (Ф.И.О., должность, телефон).
3. Внешние связи учреждения:
   - с кем (государственные, коммерческие, общественные организации);
   - как (личные контакты, совместная программа, договоры о сотрудничестве, проекты);
   - результативность отношений (наличие краткосрочного или долгосрочного договора, совместные формы управления и координации деятельности).
4. Субъекты организационной деятельности (Ф.И.О. организатора по работе с молодежью, должность, специализация).
5. Объекты организационной работы:
   - группы, категории молодежи (социальные, возрастные, психофизиологические, гендерные характеристики групп).

1. Цель и задачи учреждения (система идей, миссия, ценности учреждения).
7. Виды деятельности (профилактическая, коррекционная, просветительская, досуговая, правоохранительная и др.) Ведущий вид деятельности данного учреждения.
7. Способы деятельности (формы, технологии, приемы).
8. Результативность деятельности (количественные показатели, качественный анализ).
9. Приложения:

- впечатление студента об учреждении;
- вопросы, возникшие при знакомстве с учреждением;
- ситуации, примеры из увиденного.

10. Документы (Устав учреждения, программы, буклеты и др.).

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции

1. *Полнота информации об учреждении (организации) – базе практики;*
2. *Полнота информации о социальных функциях посещенных организаций, учреждений.*

Задание 2. Анализ форм, методов и приемов работы организаторов работы с молодежью в конкретных учреждениях, организациях

– Беседа с руководителем организации (учреждения) или куратором направления «работа с молодежью» об особенностях организации работы с молодежью соответствующей организацией (учреждением), методах и формах работы, основных проблемах и направлениях данной работы с учетом специфики данной организации (учреждения);

– **Изучение программ (планов) работы с молодежью данной организации (учреждения);**

– **Посещение мероприятия (мероприятий), осуществляемых в рамках организации работы с молодежью.**

– **Интервью с организаторами мероприятий по работе с молодежью (примерные вопросы)**

1. Как Вы считаете, в чем заключается основная цель работы с молодежью?
2. В рамках какой программы работы с молодежью осуществляется данное мероприятие?
2. Какие конкретные задачи преследует проведение данного мероприятия.
3. Какие приемы и методики используются при проведении данного мероприятия?
4. Почему для проведения мероприятия была выбрана именно эта форма?
5. Для каких категорий молодежи предназначено данное мероприятие?
6. Каковы основные цель и задачи данного мероприятия?
7. Каковы главные результаты данного мероприятия?

– Анализ интервью, выводы, предложения

– Интервью с участниками мероприятий, проводимых в рамках организации работы с молодежью (примерный перечень вопросов)

1. Почему Вы принимаете участие в данных мероприятиях?

2. Как регулярно вы принимаете участие в данных мероприятиях?

3. Что лично Вы считаете результатом вашего участия в данном мероприятии.

4. Что лично Вы изменили бы в данном мероприятии (усовершенствовали, улучшили бы)?

– Анализ интервью, выводы, предложения

Критерии оценивания степени сформированности компетенции

1. *Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам анализа интервью с организаторами мероприятий по работе с молодежью;*
2. *Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам анализа интервью с участниками мероприятий, проводимых в рамках организации работы с молодежью;*

Задание 3. Описание должностных обязанностей, особенностей, условий работы организаторов работы с молодежью, перечисление документов, регламентирующих его деятельность

– Должностные обязанности организаторов работы с молодежью

– Знакомство с «Уставом организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы…», «Программами развития…», «Правилами внутреннего распорядка».

Критерии оценивания степени сформированности компетенции

1. *Полнота анализа должностных инструкций организаторов работы с молодежью;*
2. *Полнота информации о нормативно-правовой базе организации работы с молодежью на базе практики*

Задание 4. Разработка и реализация социологического исследования в рамках разработки социального проекта по теме курсового исследования

Задание 5. Разработка социального проекта

План отчета о разработке молодежного проекта

1. Значение формирования и реализации проектов, направленных на реализацию молодежной политики.

2. Методические приемы (технологии), используемые при разработке и реализации проектов, направленных на реализацию молодежной политики.

3. Основные цели и задачи, формулируемые в проектах, основные группы молодежи, на которые направлена работа в рамках данных проектов.

4. Удовлетворенность молодежи (отдельных групп молодежи, на которые направлены данные проекты) ходом или итогами их реализации.

5. Удовлетворенность организаторов работы с молодежью в рамках

конкретных проектов условиями разработки и реализации проектов.

6. Основные достигнутые результаты в рамках проектов.

7. Перспективы работы в рамках данных проектов

Информационная карта социального проекта

Критерии оценивания степени сформированности компетенций

1. Название проекта:

2. Фамилия, имя инициатора проекта, контактная информация (телефон, E-mail):

3. Члены команды:

ФИО	Место учебы, работы	Телефон (контактный)

4. Время и место реализации проекта:

5. Обоснование проекта:

6. Цель и задачи проекта:

7. Целевая группа/пользователи проекта:

8. Стратегия реализации проекта:

9. Необходимые ресурсы для реализации:

Источник	Виды ресурсов		
	Информационные	Кадровые	Материально технические
Собственные			
Привлеченные			

10. Ожидаемые результаты

11. Жизнеспособность проекта:

12. Источники финансирования проекта:

Привлеченные (партнеры и спонсоры)

13. Детальное описание расходов по проекту:

Категория расходов	Количество	Цена единицы	Сумма

14. Общая стоимость проекта:

15. Система оценки и мониторинг реализации проекта (количественные и качественные показатели)

Количественные показатели:
Качественные показатели:

Задание 6. Разработка сценариев мероприятий в рамках реализации социального проекта

Мероприятие может быть разработано последующим направлениям (в зависимости от темы проекта):

А) Развитие интеллектуальных возможностей (расширение кругозора, интеллектуальные конкурсы, викторины, различные олимпиады, кружковая работа).

Б) Физическое и гигиеническое воспитание, антинаркотическая и антиалкогольная пропаганда, физическое развитие и закаливание, подвижные игры, спортивные соревнования, праздники).

В) Художественно – эстетическое воспитание (беседы об искусстве, о современных музыкальных направлениях, привитие художественно – эстетического вкуса, различные творческие вечера, конкурсы, фестивали, смотры художественной самодеятельности и праздники).

Г) Экологическая и природоохранительная работа (организация различных экологических мероприятий, туристических походов, проведение дней леса, беседы об экологических проблемах в республике, другая природоохранная деятельность).

Д) Трудовое и экономическое воспитание, профессиональная ориентация (беседы о труде, об его социально–экономической эффективности, встречи с представителями различных профессий, об экономических основах организации летнего отдыха детей, трудовых десантов, общественно полезный производительный труд).

Е) Нравственно – патриотическое воспитание (организация различных бесед об истории своей Родины, знакомство с традициями и обычаями народов, населяющих нашу страну, различные мероприятия, посвященные изучению героического прошлого нашей страны, обсуждение кинофильмов, книг, различные диспуты, круглые столы и так далее).

Критерии оценивания степени сформированности компетенции

1. *Владение методами реализации педагогического потенциала социума (методы партнерства, совместной деятельности, взаимовыручки, сближающего общения) при организации воспитательного мероприятия;*
2. *Владение методами развития педагогического потенциала социума (активизация социально-значимых дел, стимулирование межличностного взаимодействия, социальная адаптация) при организации воспитательного мероприятия.*

Задание 7. Ассистирование специалистам базы практики в соответствии с их планами текущей работы

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Содержательные элементы оценочного средства:

3.1. Текст отзыва

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) должен оценку практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Характеристика личностных качеств.
- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

Критерии оценивания

1. *Результативность решения поставленных перед практикантом задач.*
2. *Степень заинтересованного отношения к поручениям.*
3. *Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности*
4. *Умение строить межличностные отношения.*
5. *Характеристика личностных качеств.*

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» в части учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет ставить цели и выделять задачи для поэтапной реализации социального проекта; − Умеет определять оптимальные способы решения задач социального проекта и планировать результаты проектной деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет ставить цели и выделять задачи для поэтапной реализации социального проекта; − Умеет определять оптимальные способы решения задач социального проекта и планировать результаты проектной деятельности; − Владеет базовыми навыками определения последовательности действий для решения задач на каждом этапе реализации социального проекта;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет ставить цели и выделять задачи для поэтапной реализации социального проекта; − Умеет определять оптимальные способы решения задач социального проекта и планировать результаты проектной деятельности; − Владеет навыками определения последовательности действий для решения задач на каждом этапе реализации социального проекта;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» в части учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня

1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет анализировать возможные последствия личных действий в процессе работы по достижению поставленной цели; −	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет анализировать возможные последствия личных действий в процессе работы по достижению поставленной цели; − Владеет базовыми инструментами формирования командного духа и структуры команды;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет анализировать возможные последствия личных действий в процессе работы по достижению поставленной цели; − Владеет инструментами формирования командного духа и структуры команды;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-4 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» в части учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет проводить риторический анализ текста; разрабатывать текст публичного выступления; применять языковые средства убеждения, аргументации;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет проводить риторический анализ текста; разрабатывать текст публичного выступления; применять языковые средства убеждения,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		аргументации; − Владеет базовыми коммуникативными навыками подготовки различных типов публичных выступлений; речевыми навыками убеждения, аргументации;	– отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет проводить риторический анализ текста; разрабатывать текст публичного выступления; применять языковые средства убеждения, аргументации; − Владеет коммуникативными навыками подготовки различных типов публичных выступлений; речевыми навыками убеждения, аргументации;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов» в части учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Знает основные опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Знает и определяет опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Знает, определяет и анализирует опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв

			руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-3 «Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности» в части учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; − Владеет базовыми практическими навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; − Владеет практическими навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-4 «Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики» в части учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень**	− Умеет классифицировать и	Зачёт:

	(как минимально допустимый) (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	диагностировать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия молодежи с различными органами и структурами в процессе организации социального партнерства; разбираться в современных технологиях в области социального партнерства и применять их в практической деятельности;	– защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет классифицировать и диагностировать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия молодежи с различными органами и структурами в процессе организации социального партнерства; разбираться в современных технологиях в области социального партнерства и применять их в практической деятельности; − Владеет терминологией, содержанием основных понятий, относящихся к предметной области социального партнерства; технологиями и процедурами взаимодействия социальных партнеров для достижения социального мира и согласия в обществе;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет классифицировать и диагностировать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия молодежи с различными органами и структурами в процессе организации социального партнерства; разбираться в современных технологиях в области социального партнерства и применять их в практической деятельности; − Владеет терминологией, содержанием основных понятий, относящихся к предметной области социального партнерства; технологиями и процедурами взаимодействия социальных партнеров для достижения социального мира и согласия в	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		обществе; навыками применения законодательно-правовой базы в процессе осуществления социального партнерства в работе с молодежью в Российской Федерации; навыками применения основных технологий социального партнерства;	

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-5 «Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи» в части учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий; − Умеет планировать и организовывать мероприятия с учетом педагогических требований; − Умеет выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения; организовать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах; планировать и организовывать массовые мероприятия; организовывать молодежные и детские общественные объединения и управлять ими;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий; − Умеет планировать и организовывать мероприятия с учетом педагогических требований; − Умеет выявлять проблемы в	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		молодежной среде и вырабатывать их организационные решения; организовать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах; планировать и организовывать массовые мероприятия; организовывать молодежные и детские общественные объединения и управлять ими; − Владеет базовыми навыками и приемами специфических видов профессиональной деятельности при организации массовых мероприятий; − Владеет базовыми педагогическими технологиями организации массовых мероприятий; − Владеет базовыми навыками организации и планировании массовых мероприятий в детских и молодежных общественных организациях и объединениях; навыками использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью;	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий; − Умеет планировать и организовывать мероприятия с учетом педагогических требований; − Умеет выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения; организовать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах; планировать и организовывать массовые мероприятия; организовывать молодежные и детские общественные объединения и управлять ими;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		− Владеет навыками и приемами специфических видов профессиональной деятельности при организации массовых мероприятий; − Владеет педагогическими технологиями организации массовых мероприятий; − Владеет навыками организации и планировании массовых мероприятий в детских и молодежных общественных организациях и объединениях; навыками использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью;	

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-2 «Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде» в части учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет проводить анализ конструирования социальных проблем и стереотипов в общественном сознании, выстраивать информационные стратегии по решению актуальных молодежных проблем, в том числе через социальную рекламу; − Умеет разрабатывать проекты и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет проводить анализ конструирования социальных проблем и стереотипов в общественном сознании, выстраивать информационные стратегии по решению актуальных молодежных проблем, в том числе через социальную рекламу; − Умеет разрабатывать проекты и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; − Владеет базовыми навыками разработки и внедрения социальных проектов по реализации молодежных	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		программ;	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– Умеет проводить анализ конструирования социальных проблем и стереотипов в общественном сознании, выстраивать информационные стратегии по решению актуальных молодежных проблем, в том числе через социальную рекламу; – Умеет разрабатывать проекты и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; – Владеет навыками разработки и внедрения социальных проектов по реализации молодежных программ;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачёт)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе сущности профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**95-91**		

Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**90-86**		
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе профессиональной деятельности допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует хорошее усвоение знаниевых компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций

В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.		**75-71**		
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**D**	**70-66**		
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**FF**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Выполнил(а): студент(ка) группы ОРМ-003
Иванов И.И.

Руководитель практики от Университета:
канд.пед.наук, доц.
Короткова А.Л.

Руководитель со стороны базы практики:
должность
ФИО

Казань-20….